

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «МИРК» (далее - «Институт»), регламентирующим прием в отчисление, восстановление и перевод обучающихся.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иных нормативных актах регламентирующих правила приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.2. Институт предоставляет платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Продолжительность обучения регламентируется Образовательными (рабочими) программами.

1.5. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – «Договор»). Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Институтом соответствующий договор.

2.3. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Института.

2.4. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством российской Федерации, гласность и открытость работы Института.

2.5. Обучающиеся принимаются в Институт на основании заявления с заключением Договора и зачисляются после внесения оплаты стоимости (части стоимости) обучения.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде.

3. Документы, предоставляемые при приеме в Институт для прохождения обучения

3.1. Для граждан РФ:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- СНИСЛ;
- Диплом о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

3.2. Для граждан иностранных государств, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- документ удостоверяющий личность иностранного гражданина
- копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личности иностранного гражданина;
- Диплом об образовании.

Примечания:

ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет лицо,

поступающее на обучение.

4. Порядок зачисления

4.1. Прием на обучение оформляется приказом руководителя Института о начале обучения группы, после подписания Договора об оказании услуг по обучению и внесения оплаты стоимости обучения в сроки, указанные в п.8.1.

4.2. В договоре указываются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, а также формы и сроки оплаты.

4.3. С момента издания приказа о зачислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность между участниками образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Института.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между Институтom и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

– в связи с успешным завершением обучения и сдачей квалификационного экзамена в зарегистрированной группе.

Досрочно:

– по инициативе обучающегося;

– по инициативе Института в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;

– в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации Института;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ руководителя об отчислении обучающегося из Института. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании Приказа руководителя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, Институт в 3-хдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из справки об обучении, по утвержденной форме.

6. Порядок отчисления из Института:

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института без предварительного уведомления, на основании приказа в следующих случаях:

6.1.1. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

6.1.3. Систематических пропусков занятий по неуважительной причине (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% практического обучения).

6.1.4. Задолженности по оплате за обучение, не ликвидированной в соответствии с п.8 настоящего положения.

6.1.5. Потери связи с Институтom.

6.1.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Институте и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей).

6.1.7. Появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.1.8. При отчислении на основании подпунктов 6.1.6 и 6.1.7 плата за обучение не

возмещается.

6.2. С момента отчисления обучающегося Договор утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающегося и Института могут быть возобновлены только после принятия положительного решения администрацией о восстановлении обучающегося и ведутся на новых условиях (по новому заявлению и заключению нового Договора).

6.3. Обучающимся, отчисленным из состава своей группы, Институт может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Института.

7. Порядок восстановления

7.1. Для восстановления в число обучающихся Института, после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения с целью получения образовательного документа об окончании Института необходимо:

- подать заявление на восстановление в свободной форме. Администрация Института при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

7.2. Восстановление осуществляется на основании приказа руководителя Института.

8. Порядок оплаты

8.1. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты:

- первый взнос не менее 25% от общей стоимости с последующей доплатой в установленные сроки – через 1 месяц после начала обучения. Оплата может производиться по наличному и безналичному расчету.

8.2. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

9. Порядок и основания перевода обучающихся

9.1. Перевод обучающегося (обучающихся) внутри Института:

9.1.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую учебную группу может осуществляться по заявлению обучающегося, начавшего обучение, но лишившегося в период обучения, возможности продолжить и (или) завершить его в установленные сроки, в силу объективных уважительных причин.

9.1.2. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую учебную группу рассматривается на собрании педагогического коллектива и осуществляется на основании приказа руководителя Института.

9.2. Перевод обучающихся в другую организацию:

9.2.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение (организацию) не предусмотрен.